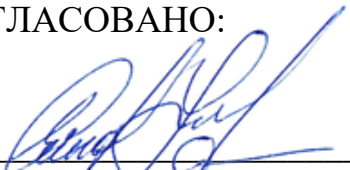


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарно-технический колледж «Знание»**

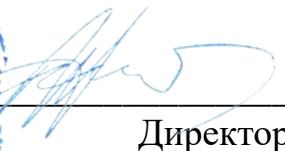
СОГЛАСОВАНО:



Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Е.М.Синодкина



УТВЕРЖДАЮ:



Директор
И.Р. Бахарева
01.03.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2024/25 УЧ.ГОД

Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024/25 учебный год
в АНО ПО «Гуманитарно-технический колледж «Знание»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год в АНО ПО «Гуманитарно-технический колледж «Знание» (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Гуманитарно-технический колледж «Знание», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень

которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее специальное (профессиональное) или высшее образование.

1.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация (**Приложение 1**)

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия образовательной организации на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
 - перечень вступительных испытаний
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

2.9. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием на первый курс начинается не позднее 21 июня 2024 года.

3.3. Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, завершается 15 августа.

3.4. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

3.5. Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) 25 января 2025 года.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий и его законный представитель предъявляют следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

- копию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента
- копию документов, удостоверяющих личность, гражданство законного представителя
- оригинал или нотариально заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации абитуриента
- 4 фотографии абитуриента (размер 3x4 см).
- Копию СНИЛС абитуриента
- Медицинскую справку по форме 086-У абитуриента
- Поступающие на специальность «Сестринское дело» предъявляют медицинскую справку по форме № 030-ПО/у-17, подтверждающую возможность работы по данной специальности. Особенности оформления и предоставления справки указаны в **Приложении 3** к настоящим правилам.

• Поступающие на специальность «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах» предоставляют дополнительно справку от нарколога и психиатра.

- *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации и нотариально заверенный перевод на русский язык
- оригинал или нотариальную копию и документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии абитуриента (размер 3x4 см).
- Копию СНИЛС абитуриента
- Медицинскую справку по форме 086-У абитуриента
- Поступающие на специальность «Сестринское дело» предъявляют медицинскую справку-профосмотр, подтверждающую возможность работы по данной специальности.
- Поступающие на специальность «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах» предоставляют дополнительно справку от нарколога и психиатра.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и месте его получения
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

- контактный телефон
- ФИО и контактный телефон законного представителя
- адрес регистрации по месту проживания.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном образовательной организацией порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) лично в приемную комиссию Колледжа

3.14. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации.

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (**Приложение 2**), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

4.2. Поступающие на специальность 34.02.01 «Сестринское дело» и 33.02.01 «Фармация» должны иметь средний балл по аттестату не ниже 4.0 баллов и проходят психологическое тестирование на определение пригодности к соответствующему виду профессиональной деятельности.

4.3. Для абитуриентов, желающих поступить на специальность 34.02.01 «Сестринское дело», имеющих в аттестате менее 4 баллов по предмету «Биология» предусмотрено тестирование по биологии.

4.4. Для абитуриентов, желающих поступить на специальность 33.02.01 «Фармация», имеющих в аттестате менее 4 баллов по предмету «Химия» предусмотрено тестирование по химии.

4.5. Поступающие на специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проходят психологический тест на определение пригодности к соответствующему виду профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие на специальность 54.02.01. «Дизайн (по отраслям)» в обязательном порядке проходят подготовительные курсы по академическому рисунку. Поступающие, не прошедшие подготовительные курсы по рисунку в установленный срок могут быть зачислены на 1 курс с условием прохождения курсов в течение 1 года обучения.

4.7. Для абитуриентов, имеющих в аттестате менее 4 баллов по предмету «Русский язык», предусмотрены обязательные курсы русскому языку. В объеме 64 часа. Абитуриенты, не прошедшие курсы в установленные сроки и имеющие в аттестате менее 4 баллов по русскому языку могут быть зачислены на 1 курс, с условием прохождения курсов в течение первого года обучения.

4.7. При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

4.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится в течение недели после подачи соответствующего заявления.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

6. Зачисление

6.1. Приказом о зачислении оформляется пофамильный перечень зачисляемых лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Зачисление производится только при наличии оплаты за первый семестр.

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в образовательную организацию в 2024/25 учебном году

Код	Специальность	Срок обучения	Стоимость обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтер (Бухгалтер) На базе 9 классов	Очная форма: 2 года 10 мес	Очная 92.000 руб. в год
38.02.01	Экономика и бухгалтер (Бухгалтер) На базе 11 классов	Очная форма: 1 год 10 мес	Очная 92.000 руб. в год
40.02.04	Юриспруденция (Юрист) На базе 9 классов	Очная форма: 2 года 10 мес	Очная 98.000 руб. в год
40.02.04	Юриспруденция (Юрист) На базе 11 классов	Очная форма: 1 год 10 мес Очно-заочная (с применением дист. технологий): 2 года 10 мес Заочная (с применением дист. технологий): 2 года 10 мес	Очная 98.000 руб. в год Очно-заочная (с применением дист. технологий): 70 000 руб. в год Заочная (с применением дист. технологий): 60 000 руб. в год
44.02.01	Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста) На базе 9 классов	Очная форма: 3 года 10 мес	Очная 90.000 руб. в год
44.02.01	Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста) На базе 11 классов	Очная форма: 2 год 10 мес Очно-заочная (с применением дист. технологий) 3 года 10 мес	Очная 90.000 руб. в год Очно-заочная (с применением дист. технологий): 70 000 руб. в год
44.02.02	Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов) На базе 9 классов	Очная форма: 3 года 10 мес	Очная 110.000 руб. в год
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Очная форма: 2 года 10 мес	Очная 110.000 руб. в год

	(Учитель начальных классов) На базе 11 классов	Очно-заочная (с применением дист.технологий) 3 года 10 мес	Очно-заочная (с применением дист.технологий):70 000 руб. в год
54.02.01	Дизайн (Дизайнер) На базе 9 классов	Очная форма: 3 года 10 мес	Очная 122.000 руб. в год
54.02.01	Дизайн (Дизайнер) На базе 11 классов	Очная форма: 2 года 10 мес	Очная 122.000 руб. в год
34.02.01	Сестринское дело (Медсестра/медбрат) На базе 9 классов	Очная форма: 2 года 10 мес	Очная 150.000 руб. в год
34.02.01	Сестринское дело (Медсестра/медбрат) На базе 11 классов	Очная форма: 1 года 10 мес Очно-заочная (с применением дист.технологий): 2 года 10 мес	Очная 150.000 руб. в год Очно-заочная (с прим.дист.технологий) 116.000 руб. в год
33.02.01	Фармация (Фармацевт) На базе 9 классов	Очная форма: 2 года 10 мес	Очная 150.000 руб. в год
33.02.01	Фармация (Фармацевт) На базе 11 классов	Очная форма: 1 года 10 мес Очно-заочная (с применением дист.технологий): 2 года 10 мес	Очная 150.000 руб. в год Очно-заочная (с прим.дист.технологий) 116.000 руб. в год

**Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым
предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение**

- 49.02.01 Физическая культура,
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура,
- 20.02.04 Пожарная безопасность,
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования,
- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая,
- 34.02.01 Сестринское дело,
- 42.02.01 Реклама,
- 53.02.01 Музыкальное образование,
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение,
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство,
- 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство,
- 52.02.03 Цирковое искусство,
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),
- 52.02.05 Искусство эстрады,
- 52.02.04 Актерское искусство,
- 54.02.05 Живопись,
- 54.02.07 Скульптура,
- 55.02.02 Анимация,
- 52.02.01 Искусство балета,
- 52.02.02 Искусство танца (по видам),
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),
- 54.02.04 Реставрация,
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),
- 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности,
- 53.02.07 Теория музыки,
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),
- 53.02.04 Вокальное искусство,
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,
- 53.02.06 Хоровое дирижирование,
- 43.02.02 Парикмахерское искусство,
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,
- 43.02.12 Технология эстетических услуг,
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа,
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,
- 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи,
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,
- 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха,
- 07.02.01 Архитектура,
- 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов.

В случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной.

Особенности оформления медсправки для поступления на специальность «Сестринское дело»

Основание:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» Согласно постановления и приказов, поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), включающий осмотр врачами – специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

Несовершеннолетние поступающие (в возрасте до 18 лет) проходят медицинские осмотры в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

Медицинские осмотры проводятся в объеме, предусмотренном перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 г. № 514н (Приложение № 1), учетная форма № 030-ПО/у-17 (Приложение № 2):

1. Педиатр (осмотр, запись о прививках + запись о физкультурной группе и группе здоровья+ заключение о профпригодности к обучению по специальности)

2. Детский хирург

3. Детский стоматолог

4. Детский уролог-андролог

5. Детский эндокринолог

6. Невролог

7. Травматолог-ортопед

8. Офтальмолог

9. Оториноларинголог

10.Акушер-гинеколог

11.Психиатр подростковый

12.Общий анализ крови

13.Общий анализ мочи

14.Исследование уровня глюкозы в крови

15.УЗИ органов брюшной полости (комплексное). УЗИ почек

16.Электрокардиография

17.Флюорография легких

Дополнительно (согласно приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 15.05.2013 г.):

18. Анализ крови на холестерин
19. Исследование крови на сифилис
20. Мазки на гонорею
21. Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
22. Исследования на гельминтозы
23. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка

Поступающие, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 15.05.2013 г.) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

Медицинские осмотры проводятся в объеме, предусмотренном перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 15.05.2013 г.):

1. Терапевт (осмотр, запись о прививках + запись о физкультурной группе и группе здоровья+ заключение о профпригодности к обучению по специальности)
2. Дерматовенеролог
3. Оториноларинголог
4. Стоматолог
5. Психиатр
6. Нарколог
7. Акушер-гинеколог (для женщин)
8. Офтальмолог (для специальности «Стоматология ортопедическая» с заключением о цветоощущении)
9. Клинический (общий) анализ крови
10. Клинический (общий) анализ мочи
11. Анализ крови на холестерин
12. Анализ крови на сахар (глюкоза)
13. Исследование крови на сифилис
14. Мазки на гонорею
15. Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
16. Исследования на гельминтозы
17. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка
18. Рентгенография или флюорография грудной клетки
19. Электрокардиография.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода (6 месяцев) до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Примечания:

1. Прививки могут быть указаны в отдельной прививочной карте (прививочном сертификате).
2. Все анализы могут быть представлены либо на отдельных бланках, либо подробно описаны в заключение терапевта. Записи типа «анализы в норме» или «анализы без патологии» не допускаются.
3. Абитуриент имеет право предоставить справку Формы №086/у, заполненную в строгом соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2015 года № 834 (Приложения 19 и 20) и приложить отдельно заключения, не указанные в справке

4. В случае, если оформление справки Формы №086/у не соответствует вышеуказанному Приказу: не указана группа здоровья, физкультурная группа, остаются незаполненные графы, в графе о профпригодности указано только слово «Годеи» (следует указать к какой именно профессиональной деятельности годеи абитуриент) и др., то такая справка считается не действительной и не может быть принята в Приемной комиссии АНО ПО «ГТК «Знание»

5. Данные медицинского осмотра с врачебным заключением заверяются подписью председателя медицинской комиссии и печатью медицинской организации.

Медицинская документация
Учетная форма № 030-ПО/у-17

Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: _____

Пол: муж./жен. (нужное подчеркнуть)

Дата рождения: _____

2. Полис обязательного медицинского страхования: серия _____
№ _____

Страховая медицинская организация: _____

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

4. Адрес места жительства (пребывания): _____

5. Категория: ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; нет категории (нужное подчеркнуть).

6. Полное наименование медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: _____

7. Адрес места нахождения медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: _____

8. Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: _____

9. Адрес места нахождения образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: _____

10. Дата начала профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (далее — профилактический осмотр): _____

11. Полное наименование и адрес места нахождения медицинской организации, проводившей профилактический осмотр: _____

12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент профилактического осмотра:

_____ (число дней) _____ (месяцев) _____ лет.

12.1. Для детей в возрасте 0—4 лет: масса (кг) _____; рост (см) _____; окружность головы (см) _____; физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост — нужно подчеркнуть).

12.2. Для детей в возрасте 5—17 лет включительно: масса (кг) _____; рост (см) _____; нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост — нужно подчеркнуть).

13. Оценка психического развития (состояния):

13.1. Для детей в возрасте 0—4 лет:

познавательная функция (возраст развития) _____;

моторная функция (возраст развития) _____;

эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) _____;

предречевое и речевое развитие (возраст развития) _____.

13.2. Для детей в возрасте 5—17 лет:

13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, нарушения) (нужно подчеркнуть).

13.2.2. Интеллект: (норма, нарушения) (нужно подчеркнуть).

13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (норма, нарушения) (нужно подчеркнуть).

14. Оценка полового развития (с 10 лет):

14.1. Половая формула мальчика: Р _____ Ах _____ Фа _____.

14.2. Половая формула девочки: Р _____ Ах _____ Ма _____ Ме _____;

характеристика менструальной функции: menarhe (лет, месяцев) _____;
menses (характеристика): регулярные, нерегулярные, обильные, умеренные, скудные, болезненные и безболезненные (нужно подчеркнуть).

15. Состояние здоровья до проведения настоящего профилактического осмотра:

15.1. Практически здоров _____ (код по МКБ¹).

15.2. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.2.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужно подчеркнуть).

15.3. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.3.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужно подчеркнуть).

15.4. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.4.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужно подчеркнуть).

15.5. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.5.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужно подчеркнуть).

15.6. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.6.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужно подчеркнуть).

15.7. Группа здоровья: I, II, III, IV, V (нужно подчеркнуть).

15.8. Медицинская группа для занятий физической культурой: I, II, III, IV, не допущен (нужно подчеркнуть).

16. Состояние здоровья по результатам проведения настоящего профилактического осмотра:

16.1. Практически здоров _____ (код по МКБ).

16.2. Диагноз _____ (код по МКБ):

¹ Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем.

18. Рекомендации по проведению диспансерного наблюдения, лечению, медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению: _____

Врач

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель
медицинской организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Примечание:

Все пункты Карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего заполняются разборчиво, при отсутствии данных ставится прочерк. Исправления не допускаются.