

Министерство образования Московской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Гуманитарно-технический колледж «Знание»

Согласовано:

Руководитель теор. организации АТР  
В.В. Хомова



Утверждаю:

Директор АНО ПО «ГТК «Знание»  
И.Р. Бахарева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по специальности:**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: **юрист**

Нормативный срок освоения программы:

**2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)**

**1 год 10 месяцев (на базе общего среднего образования)**

Форма обучения: **очная**

г. Подольск, 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ОО – образовательная организация;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль; МДК – междисциплинарный курс; УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

АНО ПО «ГТК «Знание» - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Гуманитарно-технический колледж «Знание»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
1. Общие положения .....	4
2. Общая характеристика образовательной программы .....	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	9
5. Структура образовательной программы.....	12
6. Условия реализации образовательной программы.....	18
7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	23
Приложение 1. Рабочий учебный план (включающий пояснительную записку)	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
Приложение 6. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Приложение 7. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	
Приложение 8. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	
Приложение 9. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла	
Приложение 10. Рабочие программы практик	
Приложение 11. Фонды оценочных средств	
Приложение 12. Программа государственной итоговой аттестации.	
Приложение 13. Методические материалы	

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**1.2** Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

2) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

3) Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вступил в действие с 22.09.2020)

4) Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в действие с 08.09.2020)

5) Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22.09.2020)

6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

8) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (ред. От 16.12.2016)

9) Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324)

11) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

*Целью* основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

*Задачи* основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников.

Обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда.

Приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника.

Использование технологий обучения с применением современных технических средств.

Создание системы методического обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся.

Повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к деятельности в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий

по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности;

- умения работать в коллективе,

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев в том числе (в неделях):

Объем получения среднего профессионального образования по специальности на базе среднего общего образования: 3294 часа.

Объем получения среднего профессионального образования по специальности на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 часов.

Объем образовательной программы в неделях:

на базе основного общего образования

<b>Учебные циклы</b>	<b>Бюджет времени (в неделях)</b>
	На базе 9 кл
Обучение по учебным циклам	100
Учебная практика	2
Производственная практика	10
Промежуточная аттестации	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

2.3. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающимся будет присвоена квалификация юрист.

2.4. Абитуриент должен иметь основное общее образование.

В АНО ПО «ГТК «Знание» в соответствии с Правилами приема колледжа, при поступлении на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в случае наличия в аттестате оценки ниже «4,0» баллов по предмету «Русский язык», абитуриент обязан пройти дополнительное обучение на курсах «Русского языка» в объеме 64 часов за период с сентября по январь (4 месяца) с последующей сдачей экзамена или сдать вступительные испытания по предмету «Русский язык» на оценку не ниже «4,0» баллов.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
документы правового характера;



базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### 4.1 Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 4.2. Профессиональные компетенции:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 4.3 Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением с и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР15</b>

## 5. Структура образовательной программы

5.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет следующую структуру:

<b>ТО.Ф</b>	<b>Теоретическое обучения</b>	<b>5400</b>
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2106</b>
ОДБ.01	Русский язык	128
ОДБ.02	Литература	196
ОДБ.03	История	188
ОДБ.04	Обществознание	140
ОДБ.05	География	64
ОДБ.06	Иностранный язык	178
ОДБ.07	Математика	344
ОДБ.08	Информатика	190

ОДБ.09	Физическая культура	178
ОДБ.10	ОБЖ	106
ОДБ.11	Физика	118
ОДБ.12	Химия	118
ОДБ.13	Биология	118
*	Индивидуальный проект (история)	40
	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ по ФГОС</b>	<b>3294</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономич. цикл</b>	<b>628</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	56
ОГСЭ.02	История	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	134
ОГСЭ.04	Физическая культура	134
В.ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	58
В.ОГСЭ.06	Риторика	88
В.ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	98
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно - научный цикл</b>	<b>142</b>
ЕН.01	Математика	68
ЕН.03	Информатика	74
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>1120</b>
ОП.01	Теория государства и права	78
ОП.02	Конституционное право	68
ОП.03	Административное право	54
ОП.04	Основы экологического права	48
ОП.05	Трудовое право	82
ОП.06	Гражданское право	148
ОП.07	Семейное право	52
ОП.08	Гражданский процесс	74
ОП.09	Страховое дело	44
ОП.10	Статистика	42
ОП.11	Экономика организации	54
ОП.12	Менеджмент	60
ОП.13	Документационное обеспечение управления	54
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	118
В.ОП.16	Деловая этика	90
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1404</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	378
МДК.01.01	Право социального обеспечения	196
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	110
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	36
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	266
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	194
УП.02	Учебная практика	36
ПП.02	Производственная практика	36
В.ПМ.03	Уголовно-процессуальный модуль	430
В.МДК.03.01	Основы уголовного законодательства	286
ПП.03	Производственная практика	144
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>114</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>

## 5.2. Примерный учебный план

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл – ОО;

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – ОП;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная)-ПДП;

государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отвечает следующим требованиям:

-дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;

-максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

-максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

-обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых

работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы и медицинских знаний - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Вариативная часть специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Примерный учебный план прилагается.

### 5.3. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный график учебного процесса прилагается.

### 5.4. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

1.Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации «Юрист» на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания.

2.Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов,склонностей и других личностных характеристик обучающихся.



Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.

7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество

и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.

8.Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Московской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.

9.Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.

10.Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания прилагается.

#### 5.5.Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы прилагается.

### **6. Условия реализации образовательной программы**

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

АНО ПО «ГТК «Знание» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ

обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в АНО ПО «ГТК «Знание» управления и профессиональных технологий обеспечивается:

-применение современных технических средств, локальной компьютерной сети,

-предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;

-применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;

-предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы и др.);

-обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

#### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
<b>Кабинеты</b>	
Социально-экономических дисциплин	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Иностранного языка	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Математики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Философии	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Экологического права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Дисциплин права и теории государства и прав	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Конституционного и административного	аудиовизуальные и технические средства,

права	наглядные материалы
Трудового права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Гражданского, семейного права и гражданского процесса	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
менеджмента и экономики организации	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Профессиональных дисциплин	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Права социального обеспечения	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Безопасности жизнедеятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, медицинский тренажер
<b>Лаборатории</b>	
Информатики	персональные компьютеры, аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Информационных систем в профессиональной деятельности	персональные компьютеры, аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Технических средств обучения	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
<b>Спортивный комплекс</b>	
Хореографический зал	перекладины, скамьи, коврики, скакалки, маты
<b>Залы</b>	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	учебная литература; средства компьютерной коммуникации и сети Internet, доступ в электронную библиотеку.
Актный зал	компьютер, звуковая система, динамики, микрофоны

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд включает электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, который должен осуществляться с использованием специальных технических и программных средств. Основная и дополнительная литература является актуальной по дисциплинам всех учебных циклов в течение 10 лет.

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

В АНО ПО «ГТК «Знание» создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является: вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а также координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;

развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

#### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация имеет продолжительность 6 недель (подготовка к ГИА, проведение государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы). Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации положение государственной итоговой аттестации и фонды

оценочных средств, которые включают типовые задания для государственного экзамена, примеры тем выпускных квалификационных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником должны быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, что составляет его портфолио.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план осваиваемой программ подготовки специалистов среднего звена (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общие сведения о Программе государственной итоговой аттестации, требованиях к выпускным квалификационным работам, а также критериям оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.



Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Директора Колледжа.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа и формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается приказом Министерства образования Московской области. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии назначается заместитель директора.

Решение государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.